

Приложение к приказу ИОГБУК «Центр культуры коренных народов Прибайкалья» №6/1-04 от «11» января 2023 г.

«Утвержден приказом директора ИОГБУК «Центр культуры коренных народов Прибайкалья» №6/1-04 от «11» января 2023 г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ КОРЕННЫХ НАРОДОВ ПРИБАЙКАЛЬЯ» ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления льгот Иркутским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры коренных народов Прибайкалья» (далее – Учреждение) при организации платных мероприятий (далее - Порядок), определяет особенности предоставления государственных услуг, связанных с предоставлением льгот отдельным категориям граждан при организации Учреждением платных мероприятий.

2. Порядок деятельности Учреждения, установленный нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими предоставление государственных услуг, распространяется на правоотношения, возникающие с отдельными категориями граждан (далее - граждане) при предоставлении льгот, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3. Льготы при организации платных мероприятий предоставляются отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры».

Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

4. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы для граждан при посещении платных мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с перечнем услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности.

5. Изменение размера льгот осуществляется Учреждением путем внесения изменений в настоящий Порядок.

6. Информация об установленных в Учреждении льготах доводится до сведения граждан посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ЛЬГОТ

7. Льготы устанавливаются в виде предоставления гражданину возможности бесплатного посещения мероприятия или посещения мероприятия по сниженной стоимости (фиксированной либо выраженной в процентном соотношении к действующей стоимости).

8. Установление льгот допускается при индивидуальных и групповых посещениях мероприятий.

9. При индивидуальных посещениях мероприятий вид и размер льготы устанавливаются одинаковыми для всех граждан, относящихся к одной и той же льготной категории.

10. При групповых посещениях мероприятий вид льготы устанавливается одинаковым для каждой из групп граждан, относящихся к одной и той же льготной категории, но размер льготы может зависеть от количества человек в группе.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕННОЙ СТОИМОСТИ

11. Льготы при организации платных мероприятий по сниженной стоимости устанавливаются следующим категориям граждан:

- 1) инвалиды;
- 2) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- 3) ветераны Великой Отечественной войны, лица осуществляющие сопровождение ветерана Великой Отечественной войны, достигшие 18 лет;

12. Льготы при организации платных мероприятий по сниженной стоимости предоставляются при предъявлении следующих документов:

- 1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, достигшего 14 лет;
- 2) свидетельства о рождении детей на граждан, не достигших 14 лет;
- 3) документа, дающего право на льготу.

13. Предъявление документа, дающего право на льготу, военнослужащим, проходящим службу по призыву, а также лицам, достигшим 18 лет, осуществляющим сопровождение ветеранов Великой Отечественной войны, не требуется.

14. Документом, дающим право на льготу для инвалидов, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

15. Для предоставления льготы Учреждением гражданам необходимо предъявлять документы, предусмотренные пунктами 12, 14 настоящего Порядка, должностным лицам Учреждения, реализующим билеты на платное мероприятие (иные документы, дающие право посещения платного мероприятия), при приобретении билета, а также должностным лицам Учреждения, осуществляющим контроль за наличием билетов и пропуск на платные мероприятия.

16. Учреждение не вправе отказать гражданам в предоставлении льгот при посещении платных мероприятий по сниженной стоимости, за исключением случаев проведения платных мероприятий, осуществляемых Учреждением без привлечения средств областного бюджета.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ БЕСПЛАТНОМ ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

17. Льготы при организации Учреждением платных мероприятий в виде бесплатного посещения мероприятий устанавливаются следующим категориям граждан:

- 1) несовершеннолетним детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 2) супруге (супругу) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - члены семьи мобилизованного гражданина).

18. Документом, дающим право на льготу, является справка, выдаваемая членам семьи мобилизованного гражданина министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по форме, утвержденной распоряжением Губернатора

Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 337-р «Об организации работы по сопровождению членов семей отдельных категорий граждан» (далее - справка).

19. Льгота на бесплатное посещение мероприятий Учреждения предоставляется членам семей мобилизованных граждан не чаще одного раза в год.

20. С целью бесплатного посещения членами семей мобилизованных граждан театрально-зрелищных мероприятий, Учреждение размещает на официальном сайте, а также на информационном стенде в помещении, занимаемом Учреждением, информацию о таких мероприятиях не менее чем за 14 календарных дней до начала месяца, в котором данные мероприятия состоятся.

21. Бесплатное посещение членами семей мобилизованных граждан мероприятий Учреждения, вход на которые предусматривает реализацию входных билетов, осуществляется по предварительному, не менее чем за 14 календарных дней до начала мероприятия, уведомлению членами семьи мобилизованных граждан (далее - предварительное уведомление) Учреждения.

Предварительное уведомление должно содержать информацию о дате, времени, наименовании мероприятия, количестве членов семьи

мобилизованного гражданина, планирующих посетить театрально-зрелищное учреждение.

Предварительное уведомление осуществляется путем:

- 1) направления в письменной форме через организации почтовой связи или по электронной почте в адрес Учреждения;
- 2) устного сообщения по телефону Учреждения или должностным лицам Учреждения.

22. Почтовый и электронный адрес, номера телефонов должностных лиц Учреждения для направления предварительных уведомлений размещается на официальных сайтах Учреждения, а также на информационном стенде в помещении, занимаемом Учреждением.

23. Бесплатное посещение членами семьи мобилизованных граждан мероприятий Учреждения осуществляется без предварительного уведомления Учреждения:

- 1) при реализации мероприятий, вход на которые не предусматривает реализацию входных билетов;
- 2) при наличии нереализованных входных билетов на мероприятие, вход на которое предусматривает реализацию входных билетов.

24. Должностные лица Учреждения, в целях учета количества посещений членами семьи мобилизованного гражданина, оформляют журнал по форме, утверждаемой локальным правовым актом Учреждения (далее - журнал). В журнал вносятся сведения о количестве посещений мероприятий Учреждения членом семьи мобилизованного гражданина на протяжении одного месяца.

25. При посещении мероприятия, член семьи мобилизованного гражданина предъявляет должностному лицу Учреждения, осуществляющему контроль за наличием билетов и пропуск на мероприятие:

- 1) справку;
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина, достигшего 14 лет;
- 3) свидетельство о рождении детей на граждан, не достигших 14 лет;
- 4) свидетельство о браке (для супруги (супруга)) члена семьи мобилизованного гражданина.

26. Должностным лицом Учреждения, осуществляющим контроль за наличием билетов и пропуск на мероприятие, в журнале делается отметка о дате, времени, наименовании мероприятия, количестве членов семьи мобилизованного гражданина, посетивших мероприятие Учреждения.

27. Для бесплатного посещения мероприятия несовершеннолетними детьми, не достигшими возраста 14 лет, необходимо их обязательное сопровождение родителем или иным совершеннолетним лицом.

При осуществлении сопровождения несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет, иное совершеннолетнее лицо, не являющееся членом семьи мобилизованного гражданина, не имеет права на бесплатное посещение мероприятий Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

28. Для предоставления льготы Учреждения, членам семей мобилизованных граждан необходимо предъявлять документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, должностным лицам Учреждения, реализующим билеты на платное мероприятие (при приобретении билета), а также должностным лицам Учреждения, осуществляющим контроль за наличием билетов и пропуск на платные мероприятия.

29. Членам семей мобилизованных граждан отказывается в бесплатном посещении учреждений культуры в случаях:

- 1) несоблюдения требований, установленных в пунктах 21, 25, настоящего Порядка;
- 2) повторного обращения в Учреждение за предоставлением льготы в месяце, в котором такая льгота была предоставлена;
- 3) проведения платных мероприятий, осуществляемых Учреждением без привлечения средств областного бюджета.

Приложение 1
к порядку предоставления льгот
отдельным категориям,
утвержденному приказом
№ 6/1- ОД от 11.01.2023 г.

Категории граждан, которым предоставляются льготы	Вид услуг, по которым предоставляются льготы. Периодичность посещения.	Размер льготы %	Документы, предоставляемые для получения льгот
Дети-инвалиды, лица их сопровождающие (из расчета 1 сопровождающий на 1 ребенка-инвалида)	Проведение бурятских национальных праздников. Не чаще 1 раза в год.	Бесплатно	Документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида. Свидетельство о рождении или паспорт ребенка. Паспорт сопровождающего. При коллективном посещении - письмо руководителя организации с приложением подтверждающих документов.
Инвалиды, признанные в установленном порядке нетрудоспособными. 1 группа 2 группа 3 группа	Проведение бурятских национальных праздников. Не чаще 1 раза в год.	Бесплатно 20% 10%	Документ, подтверждающий инвалидность, паспорт. При коллективном посещении - письмо руководителя организации с приложением подтверждающих документов.
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.	Проведение бурятских национальных праздников. Не чаще 1 раза в год.	10%	Военный билет При коллективном посещении - письмо руководителя организации с приложением подтверждающих документов.
Ветеран Великой Отечественной войны, лицо осуществляющее сопровождение ветерана Великой Отечественной войны, достигшее 18 лет	Проведение бурятских национальных праздников. Не чаще 1 раза в год.	Бесплатно	Документы, подтверждающие статус ветерана Великой Отечественной войны. Паспорт сопровождающего.
Члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Проведение бурятских национальных праздников. Не чаще 1 раза в год.	Бесплатно	Справка, выдаваемая членам семьи мобилизованного гражданина министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 337-р «Об организации работы по сопровождению членов семей отдельных категорий граждан»