

Иркутское областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Центр культуры коренных народов Прибайкалья»

664005, Иркутск, ул. Касьянова, 15, Тел/ф. 8(3952) 380-140, 380-130, 380-133
e-mail: burcenter@mail.ru

П Р И К А З

12 января 2024 года

№ 14/1-од

г. Иркутск

О подготовке обеспечения участия творческих национальных коллективов, представителей творческой и просветительской деятельности в культурных мероприятиях, участие в XIX Международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера. Мастера и художники России 2024»

В целях качественной подготовки к участию в XIX Международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера. Мастера и художники России 2024» (далее – Выставка-ярмарка) в рамках Государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области», Регионального проекта «Реализация мер в сфере поддержки коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», направленных на сохранение и пропаганду традиционной культуры и образа жизни коренных малочисленных народов РФ, проводимой с 29 апреля по 03 мая 2024 г. на территории ЦВК «Эспоцентр» г. Москва, Краснопресненская набережная д.14

П р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности и назначить ответственных за подготовку к участию Выставки-ярмарки:
 - 1.1. приём заявок, обзвон участников, создание списков участников – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности;
 - 1.2. приобретение авиабилетов участникам, транспортная логистика – отдел правовой, кадровой и организационной работы;
 - 1.3. проживание участников, организация питания – отдел правовой, кадровой и организационной работы;
 - 1.4. разработка дизайна экспозиций на творческие конкурсы, публикация фото и видео с мероприятия в сети Интернет,

текстовое и информационное сопровождение – отдел программного развития и информационной деятельности;

- 1.5. подготовка отчетных документов – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности.
2. Решение организационных вопросов – заведующий отделом традиционной культуры и культурно-массовой деятельности Спасова Е.В.
3. Общее руководство по подготовке и проведению всего мероприятия возложить на заместителя директора по организационной и методической работе Балданову С.Н.
4. Ответственность за своевременное финансирование принятых обязательств по расходам, их оплатой возложить на заместителя директора по финансово-экономической и административной деятельности Завгороднюю Т.Ю.
5. Секретарю руководителя ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Стариков

С приказом ознакомлен (а):

	Балданова С.Н.	« 12 »		2024 г.
	Завгородняя Т.Ю.	« 12 »		2024 г.
	Балдаева Н.А.	« 12 »		2024 г.
	Лукьянова Т.В.	« 12 »		2024 г.
	Спасова Е.В.	« 12 »		2024 г.