

Иркутское областное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Центр культуры коренных народов Прибайкалья»

664005, Иркутск, ул. Касьянова, 15, Тел/ф. 8(3952) 380-140, 380-130, 380-133  
e-mail: [burcenter@mail.ru](mailto:burcenter@mail.ru)

**П Р И К А З**

17 января 2024 года

№ 15/1-од

г. Иркутск

Об ответственности за подготовку  
и проведения областного фестиваля  
«Дружба народов Прибайкалья»

В целях качественной подготовки и проведения областного фестиваля «Дружба народов Прибайкалья» (далее – Фестиваль) в рамках Государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области», проводимого 6 июля 2024 г., на территории реки Белая, Черемховский район, Иркутская область

П р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности и назначить ответственных за подготовку и проведение Фестиваля:
  - 1.1. режиссерская работа, написание сценарного плана, работа с творческими коллективами – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности;
  - 1.2. транспортная логистика для организаторов, почетных гостей, членов жюри Фестиваля – отдел правовой, кадровой и организационной работы;
  - 1.3. контроль за организацией работы по установке сценического комплекса, палаток (монтаж-демонтаж) – отдел правовой, кадровой и организационной работы;
  - 1.4. проживание участников и организаторов Фестиваля, организация питания – отдел правовой, кадровой и организационной работы;
  - 1.5. фото и видеосъемка, текстовое и информационное сопровождение, размещение в сети Интернет – отдел программного развития и информационной деятельности;


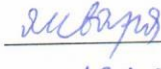








- 1.6. регистрация участников, прием заявок, создание списков участников – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности;
  - 1.7. организация тематических площадок: этноплощадка «Веселая карусель», интерактивная развлекательная детская площадка – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности;
  - 1.8. подготовка отчетных документов – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности.
2. Решение организационных вопросов – заведующий отделом традиционной культуры и культурно-массовой деятельности Спасова Е.В.
  3. Общее руководство по подготовке и проведению всего мероприятия возложить на заместителя директора по организационной и методической работе Балданову С.Н.
  4. Ответственность за своевременное финансирование принятых обязательств по расходам, их оплатой возложить на заместителя директора по финансово-экономической и административной деятельности Завгороднюю Т.Ю.
  5. Секретарю руководителя ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.
  6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Стариков

С приказом ознакомлен (а):

	Балданова С.Н.	« 17 »		2024 г.
	Завгородняя Т.Ю.	« 17 »		2024 г.
	Балдаева Н.А.	« 17 »		2024 г.
	Лукьянова Т.В.	« 17 »		2024 г.
	Спасова Е.В.	« 17 »		2024 г.