

Иркутское областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Центр культуры коренных народов Прибайкалья»

664005, Иркутск, ул. Касьянова, 15, Тел/ф. 8(3952) 380-140, 380-130, 380-133
e-mail: burcenter@mail.ru

П Р И К А З

10 января 2024 года

№ 12/1-од

г. Иркутск

Об ответственности за подготовку
и проведения мероприятия
«Фестиваль родных языков»

В целях качественной подготовки и проведения мероприятия «Фестиваль родных языков» (далее – Фестиваль) в рамках Государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области», проводимого 26 апреля 2024 г., ОГБУ «Центр социальных и информационных услуг для молодёжи», г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 102/1

П р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности и назначить ответственных за подготовку и проведение Фестиваля:
 - 1.1. круглый стол «Мой язык – моё богатство» – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности;
 - 1.2. диктант на родных языках – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности;
 - 1.3. творческие конкурсы: «Художественное слово», «Вокальное исполнительство» – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности;
 - 1.4. интерактивная программа «Ярмарка языков» – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности;
 - 1.5. фото и видеосъемка, текстовое и информационное сопровождение, размещение в сети Интернет – отдел программного развития и информационной деятельности;
 - 1.6. регистрация участников, прием заявок, создание списков участников – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности;


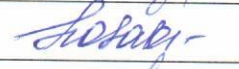


- 1.7. подготовка отчетных документов – отдел традиционной культуры и культурно-массовой деятельности.
2. Решение организационных вопросов – заведующий отделом традиционной культуры и культурно-массовой деятельности Спасова Е.В.
3. Общее руководство по подготовке и проведению всего мероприятия возложить на заместителя директора по организационной и методической работе Балданову С.Н.
4. Ответственность за своевременное финансирование принятых обязательств по расходам, их оплатой возложить на заместителя директора по финансово-экономической и административной деятельности Завгороднюю Т.Ю.
5. Секретарю руководителя ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Стариков

С приказом ознакомлен (а):

	Балданова С.Н.	« 10 »	<u>января</u>	2024 г.
	Завгородняя Т.Ю.	« 10 »	<u>января</u>	2024 г.
	Лукьянова Т.В.	« 10 »	<u>января</u>	2024 г.
	Спасова Е.В.	« 10 »	<u>января</u>	2024 г.